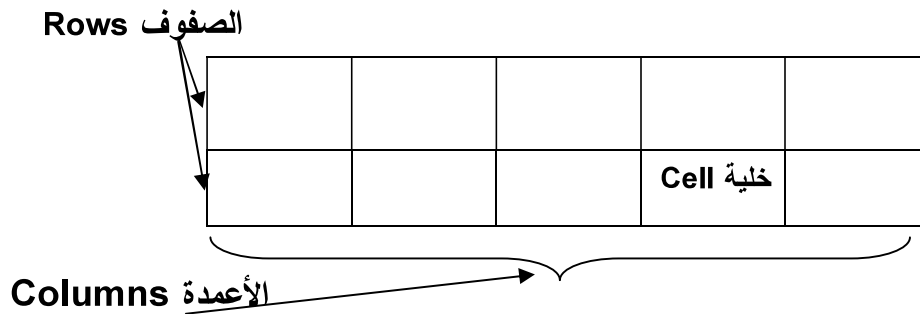


9-3 الجداول Tables

يتكون الجدول من مجموعة خلايا مرتبة على شكل صفوف وأعمدة والتي يمكن تعبئتها في مجموعة بيانات (نصوص أو رسوم ...)، وغالباً ما تستخدم الجداول لترتيب البيانات، شكل (22-3) يمثل جدولاً يحتوي على سطرين وخمسة أعمدة.

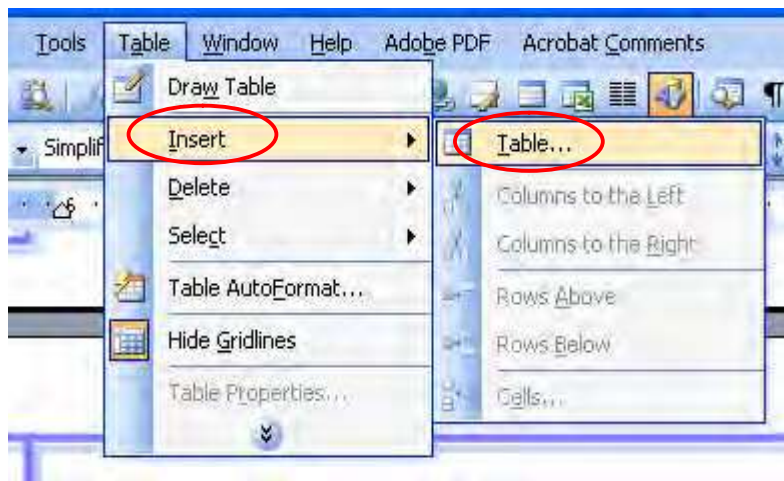


الشكل (22-3) الشكل العام للجدول

1-9-3 إنشاء (إدراج) جدول Insert Table

لإدراج جدول نتبع الآتي:

- نضع مؤشر الكتابة في المكان المناسب لإدراج الجدول في المستند.
- من قائمة Table نختار الأمر Table، شكل (23-3).



الشكل (23-3) إدراج جدول

■ تظهر لنا نافذة لتحديد خصائص الجدول المراد إدراجه، شكل رقم (3-24) حيث يتم فيها تحديد الآتي:

○ **حجم الجدول Table size**، نحدد عدد الأعمدة وعدد الصفوف.

مثلا : عدد الأعمدة (4)، عدد الصفوف (5).


○ أسلوب الاحتواء التلقائي **AutoFit behavior**، يتضمن ثلاثة خيارات لضبط عرض الخلايا.

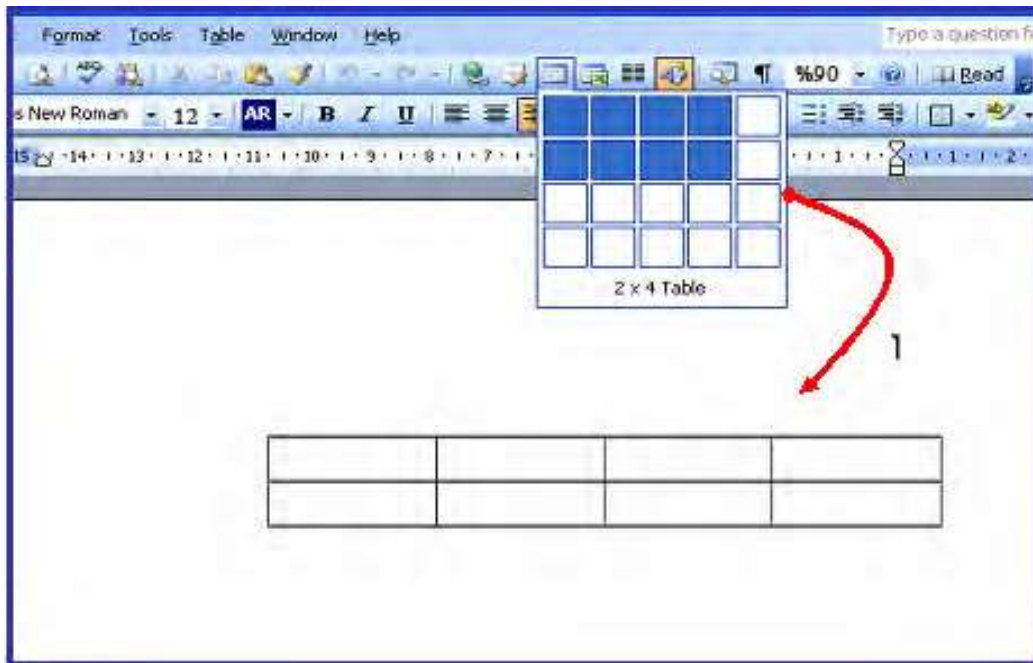


الشكل (3-24) تحديد خصائص الجدول

ملاحظات:

- يستخدم Tab في لوحة المفاتيح للتنقل بين خلايا الجدول وكذلك للتنقل بين بنود نوافذ الخيارات.
- هناك أنماط جاهزة من الجداول يمكن إدراجها بإتباع المسار الآتي:
Table→Insert→Table→Auto Format
بعدها يمكن اختيار تنسيق معين للجدول، انظر الشكل (3-24).

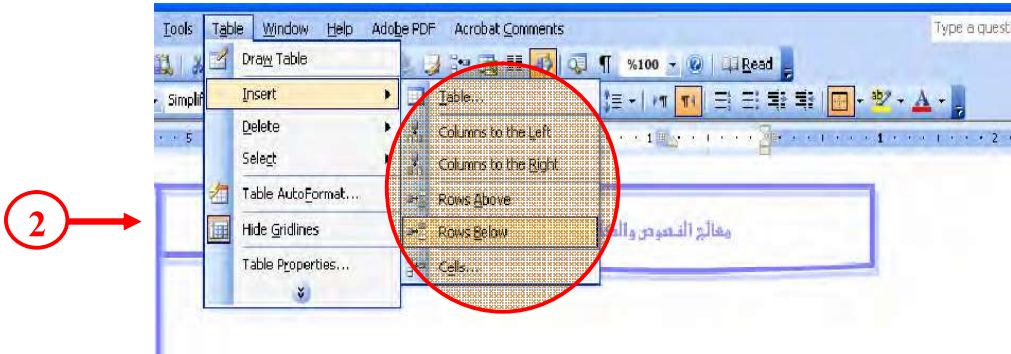
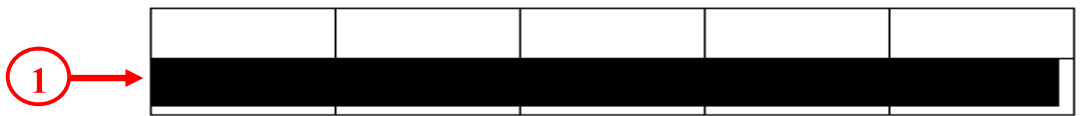
هناك طرق أخرى لإدراج الجدول منها استخدام أداة إدراج جدول من شريط الأدوات القياسي، إذ نستخدم الماوس ونضغط بالزر الأيسر على الأداة  ثم نحدد عدد الأعمدة وعدد الصفوف، شكل (3-25).



الشكل (3-25) إدراج جدول

إضافة أعمدة وصفوف للجدول

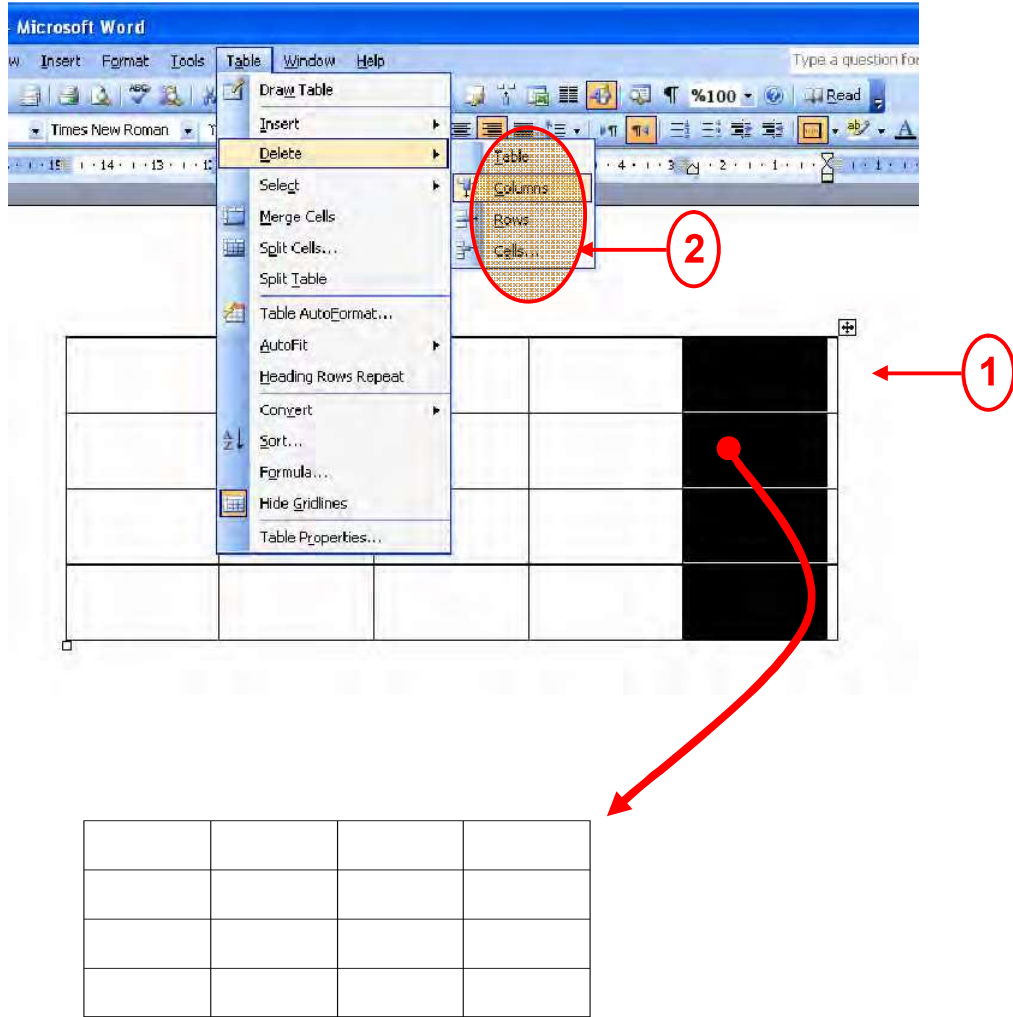
- نضع مؤشر الكتابة على الجدول وعلى الموضع المراد إدراج الأعمدة أو الصفوف فيه أو على كليهما.
- من قائمة **Table** نختار **Insert**، تظهر قائمة تضمن عدة خيارات منها:
 - إدراج أعمدة (يمين أو يسار موضع المؤشر).
 - إدراج صفوف (أعلى أو أسفل موضع المؤشر).
 - إدراج خلايا.



الشكل (3-26) إدراج صف واحد إلى الجدول

حذف أعمدة أو صفوف من الجدول

- بواسطة الماوس نحدد الأعمدة أو الصفوف أو الخلايا المراد حذفها.
- من قائمة **Table Delete** نختار **Delete**، تظهر قائمة تتضمن حذف جدول أو أعمدة أو صفوف أو خلايا، نختار الأمر المناسب منها، شكل (3-27) حذف عمود من الجدول.



الشكل (3-27) حذف عمود من الجدول

دمج وتقسيم خلايا الجدول

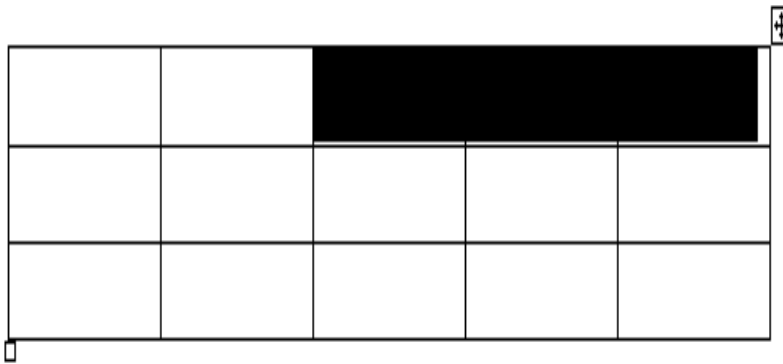
○ دمج الخلايا

من الممكن دمج مجموعة من خلايا الجدول (والتي تقع ضمن صف أو عمود واحد أو أكثر) والتعامل معها كخلية واحدة. اتبع الخطوات الآتية لدمج مجموعة من الخلايا:

- حدد مجموعة (خليتين أو أكثر) من الخلايا المراد دمجها.

- من قائمة **Table** اضغط على الأمر **Merge Cells** .

شكل (3-28) دمج ثلاث خلايا.

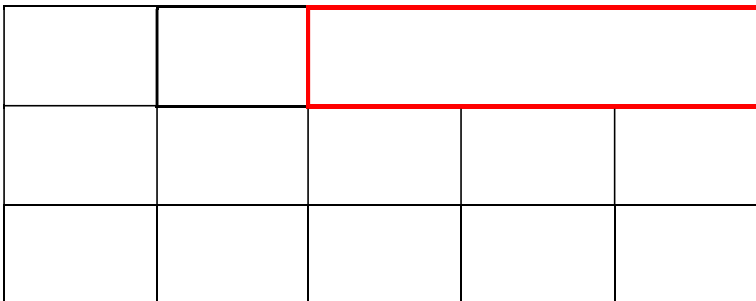




ثلاث خلايا تقع
ضمن صف واحد



الخلية الناتجة من عملية الدمج



الشكل (3-28) دمج الخلايا

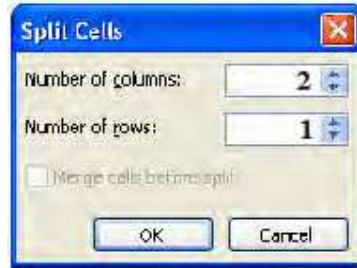
○ تقسيم الخلايا:

يمكن تقسيم الخلية الواحدة إلى عدة خلايا وذلك لإدخال بعض المعلومات الإضافية، ولتنفيذ ذلك نتبع الخطوات الآتية:

■ نحدد الخلية المراد تقسيمها بواسطة الماوس.

■ من قائمة **Table** نختار الأمر **Split Cells** فتظهر النافذة الخاصة به، نحدد عدد التقسيمات المطلوبة في الخلية الواحدة إذ يمكن تقسيمها إلى صفوف وأعمدة كما في الشكل (3-29) الذي يبين كيفية تقسيم خليتين تقعان ضمن سطر واحد إلى أربع خلايا وذلك باختيار (صف واحد وعمودين ضمن نافذة **Split Cells**).

(1)



(2)

الشكل (3-29)

تقسيم الخلايا

ملاحظات: يمكن استخدام قائمة الأوامر المختصرة التي تظهر عند الضغط بزر الماوس الأيمن على أية خلية من الجدول لإدراج الجداول وإجراء التعديلات (إضافة، حذف، تقسيم، دمج أو إجراء تنسيقات أخرى).

3-9-2 إدخال البيانات إلى خلايا الجدول

بعد الانتهاء من إدراج الجدول في المستند، نقوم بإدخال البيانات (مثل جدول لإدخال أسماء وصور الطلبة والمواد الدراسية والدرجات، أو جدول لإدخال درجات الحرارة خلال الأسبوع وغيرها) إذ تستخدم لوحة المفاتيح والماوس في تحديد الخلايا لإدخال البيانات فيها كما يمكن التنقل بين خلايا الجدول باستخدام مفاتيح الاتجاهات الأربعة (↔, ↵, ↶, ↷) أو بمفتاح Tab.

3-9-3 تنسيق خلايا الجدول

الغرض من إجراء التنسيق هو إخراج الجدول بشكل يلائم رغبة المستخدم، إذ يمكن تنفيذ ذلك من شريط الأدوات **Tables and Borders**، والجدول (3-3) يوضح قسماً منها.

الجدول (3-3) شريط أدوات **Tables and Borders**

الأداة	الاسم	الاستخدام
	رسم جدول	إنشاء جدول، صف، عمود، تقسيم خلية.
	ممحاة	لحذف خط من خطوط الجدول.
	الإطار الخارجي	إضافة إطار لخلايا الجدول.
	لون التظليل	تظليل خلفية الخلية (أو الخلايا) بلون معين.
	درج جدول	إنشاء جدول أو إضافة صف أو عمود أو أكثر.
	تنسيق تلقائي	تنسيق الجدول وفق أنماط معدة مسبقاً.
	تغيير اتجاه النص	التحكم باتجاه النص.
	ترتيب تصاعدي أو تنازلي	ترتيب محتويات الأعمدة تصاعدي أو تنازلي.